

**Общество с ограниченной ответственностью
«Академия»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Академия»

В.П. Крутова

(подпись)

«11» января 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ, ИЗДАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и издания учебно-методических материалов (далее УММ) с грифом ООО «Академия» (далее Академия) в учебном процессе по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым на заочной форме обучения, а также содержит общие требования к содержанию и оформлению УММ.

1.2. УММ готовятся в целях повышения уровня методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, совершенствования образовательного процесса в Академии и улучшения качества подготовки обучающихся.

1.3. УММ по основным программам дополнительного профессионального образования должны соответствовать целям и задачам курса и следовать логике изложения материала и могут содержать раздаточный материал на основе нормативных правовых актов.

1.4. УММ с грифом Академии могут быть подготовлены в форме «Учебно-методическое пособие». «Учебно-методическое пособие» представляет собой издание, дополняющее либо полностью или частично заменяющее теоретический материал по основным программам дополнительного профессионального образования, и отвечающее требованиям, предъявляемым к изданиям такого рода в системе дополнительного профессионального образования.

**2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ИЗДАНИЯ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

2.1. Подготовка УММ осуществляется силами преподавателей, преподающих дисциплину, представителей других организаций, деятельность которых связана с данной дисциплиной.

2.2. Решение о подготовке и рекомендация к публикации УММ принимается на заседании методической комиссии Академии.

2.3. Подготовленные к публикации УММ передаются для печати. Решение о публикации принимает Директор Академии и методическая комиссия. Тираж издания определяется Директором Академии в соответствии с потребностями Учреждения.

2.4. Контроль за соблюдением сроков поступления и издания УММ осуществляется Директором Академии.

**3. ПОРЯДОК РАСПРОСТРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

3.1. УММ предназначены для использования обучающимися в учебном процессе по программам дополнительного профессионального образования, в том числе программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3.2. УММ передаются обучающемуся на безвозвратной основе и не подлежат возврату в Академию по окончании обучения.